PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PALMIRA, DICIEMBRE. 2020

Señora
Patricia Montealegre Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.1734235
Profesional G08-Profesional de Bilinguismo.
Coordinacion Academica.
Palmira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2020

Referencia: No 1734235 del 2020

GLORIA INES MARTINEZ ESCOBAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31835647 de CALI, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL DE PALMIRA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES SETESIENTOS SESENTA MIL M/Cte. ($17.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 28 días del mes de agosto por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/Cte. ($3.360.000). b) Tres (4) cuotas mensuales, iguales, de agosto a diciembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($3.600.000) cada una. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 18505802761 de BANCOLOMBIA., cuyo titular es el (la) contratista

Plazo: Cuatro (05) meses hasta 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente a la red de Institucional Enseñanza de Idiomas del área temática de Idiomas en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle.

CLÁUSULA SEGUNDA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Se dio formación a distancia utilizando herramientas TIC tales como google classroom, whatsapps, videoconferencias.	CARPETA EJECUTAR FPI. SUBCARPETA. Pantallazo google classroom Pantallazos del whatsapp de los grupos. Link de las videoconferencias.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se dio instrucción en fichas programas de formación complementaria a distancia a las fichas: 2247170-2247168-2247167-2247169-2247150-2226626	CARPETA EJECUTAR FPI. Subcarpeta. Pantallazos google classroom. Pantallazos del whatsapp de los grupos. Link de las videoconferencias
3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado	Certificación de norma de competencia : ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDI-MIENTO TÉCNICO Y NOR-MATIVO.	CARPETA : CERTIFICADOS.

	de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes	Se realiza la verificación de horas reportadas y las ejecutadas correspondientes a la formación a impartir.	EVIDENCIA CARPETA PLANEAR FPI.
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional SOFIAPLU.	Las inasistencias no se reportan en sofiaplus porque se reportan a travez de las videoconferencias, whatsapps.	EVIDENCIA CARPETA. EJECUTAR FPI.La asistencia de los aprendices se hace a travez de videoconferencias o whatsapps, google classroom.
6	Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó ninguna actividad ya que no fui asignada a procesos de registro calificado durante el mes.	No se realizó ninguna actividad ya que no fui asignada a este proceso.
7	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No fui asignada a procesos de investigación o innovación durante el mes.	No fui asignada a procesos de investigación o innovación durante el mes.
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo	No fui asignada a jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No fui asignada a jornadas de diseño y desarrollo curricular.

	curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato..		
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se emitieron juicios evaluativos a las fichas 2224170-2247168-2247167-2247169-2247150-2226636	EVIDENCIA. CARPETA EVALUACION FPI Se emitieron juicios evaluativos en las fichas en formación del presente mes.
10	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican metodologías activas en la formación profesional integral como el uso de herramientas tecnológicas o TIC.	EVIDENCIA CARPETA EJECUTAR FPI SUBCARPETA Pantallazos de las videoconferencias con los grupos en formación. Google classroom y whattsapps de las diferentes fichas.
11	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	No fui asignada para elaboración de fichas técnicas durante el mes en curso	No fui asignada para elaboración de fichas técnicas durante el presente mes.
12	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	Se llevo a cabo ingreso de aprendices a programa de formación de todas las fichas nuevas : 2247170-2247168-2247167-2247169-2247150-2226636	Evidencia. Carpeta planear FPI. Se llevo a cabo el ingreso de fichas nuevas en el presente mes.

	formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el Registrar sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Se enrutaron fichas nuevas en el programa de formación. Fichas 2247170-2248168-2247167-2247169-2247150-2226636	CARPETA PLANEAR FPI Se han enrutado fichas nuevas al programa de formación en el presente mes.
14	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación,	Se entrega planeación del curso Ingles Básico 1. básico 2. Y básico 3 y básico 4. Pre-intermedio 1.	EVIDENCIA CARPETA PLANEAR FPI.

	desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo". b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros		
15	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la	Se envia planeación a Profesional de Bilingüismo, al igual que los links de los diferentes medios de comunicación con el aprendiz.	EVIDENCIA EN LA CARPETA DE PLANEAR FPI. SUBCARPETA pantallazos de google classroom, videoconferencias y whatsapps.

	red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.		
16	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fui designada para realizar esta labor este mes.	No fui designada para realizar esta labor este mes.
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz, al igual que el manual de convivencia del centro de formación.	EVIDENCIA EN CARPETA EJECUTAR FPI. Los aprendices cumplen con el reglamento del aprendiz a travez de las evidencias presentadas en google classroom y haciendo parte de las videoconferencias al igual de los whatsapps.
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	No se lleva a cabo proceso de inducción para fichas nuevas complementarias.	No se ha realizado proceso de inducción para fichas nuevas.
19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	No se llevo a cabo capacitación del SIG.	No se llevo a cabo capacitacion en el presente mes.
20	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizaron promociones del portafolio de la formación complementaria.	No se realizaron promociones del portafolio de la formación complementaria.
21	Realizar seguimiento en laetapa productiva a los a losaprendices	Por ejecutar contrato en complementaria no me	Por ejecutar contrato en complementaria no me

	que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	fueron asignados bienes o equipos.	fueron asignados bienes o equipos.
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el periodo no me fueron asignados bienes o equipos.	Durante el periodo no me fueron asignados bienes o equipos
23	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividades planeadas por bienestar al aprendiz durante este mes.	No se realizan actividades planeadas por bienestar al aprendiz durante este mes.
24	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	No se reportan aprendices a el comité.	No se reportan aprendices a comité.
25	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No fui designada como gestor.	No fui designada como gestor.
26	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	No se solicitó ningún material en el presente mes.	No se solicitó ningún material en el presente mes.
27	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	No se hizo uso de EPP.	No se hizo uso de EPP.

28	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Por no ejecutar contrato en articulación con la media, no fui asignada asesorar a instituciones educativas en el presente mes.	Por no ejecutar contrato en articulación con la media, no fui asignada asesorar a instituciones educativas en el presente mes.
29	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se realizo las reuniónes de bilingüismo complementaria.	EVIDENCIA CARPETA PLANEACION FPI
30	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se realizan los informes de actividades y cumplimiento de contrato para el presente mes.	Se entrego el reporte de las actividades ha realizar durante el presente mes.
31	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda constantemente un trato amable y cordial a toda la comunidad SENA y demás personas que visitan el Centro de formación	No se reportan quejas al respecto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de EPS y pension y ARL numero 1033749831 de la planilla Simple correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2020. (Decreto Ley 1273/2018) – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma_____
GLORIA INES MARTINEZ ESCOBAR
Contratista
C.C. No. 31835647

Recibí a satisfacción:

Firma_____
Patricia Montealegre Rojas.
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.1734235 de 2020